

GUIDA SINTETICA ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA

PER I GENITORI

I.C. Cavour Castel Madama

Le opzioni che lo strumento offre sono molteplici e chiediamo la pazienza e cooperazione di tutti i genitori, qualora alcune delle sezioni del registro elettronico non risultassero compilate correttamente o nel tempo auspicato. Anche l'accesso alla piattaforma dei genitori è da considerarsi un contributo alla sperimentazione.

L'introduzione del registro elettronico nel nostro Istituto non ha presupposto la scomparsa del diario cartaceo degli alunni e del quaderno delle comunicazioni "scuola-famiglia". Tali strumenti non devono ritenersi superati, tutt'altro, i docenti sono consci che il loro corretto uso sia innanzi tutto uno degli obiettivi formativi generali che il nostro Istituto riconosce come essenziale. Vi ringraziamo sin d'ora per la comprensione e per la collaborazione.

IL PRIMO ACCESSO

Nuvola è consultabile da qualsiasi supporto collegato alla rete Internet. Se si sceglie di navigare con un computer si raccomanda l'uso dei browser Google Chrome, Firefox o Safari.

Il primo accesso si effettua collegandosi al sito <https://nuvola.madisoft.it>

Inserire le credenziali che vi sono state comunicate dalla segreteria ed effettuate il Login cliccando sul tasto blu. Il sistema, una volta effettuato il primo accesso vi chiederà di cambiare la password.

Inserire nel primo campo la password con la quale avete effettuato il primo accesso e sceglietene una di più facile memorizzazione. Cliccate quindi su "Cambia la password". Si consiglia di cambiare anche il nome utente, sempre per averne uno di più facile memorizzazione.

Ricordatevi di appuntare il nuovo Username e la nuova Password poiché questi dati vi serviranno per tutti gli accessi successivi a Nuvola.

Le credenziali rimarranno invariate per tutto il percorso scolastico dell'alunno.

MENÚ DI NAVIGAZIONE

Nella schermata iniziale troverete le sezioni che abbiamo deciso di utilizzare: **Assenze, Note, Argomenti, Documenti**.

In alto a destra, accanto all'icona Profilo, appare indicato il periodo di riferimento dei dati, si può scegliere tra *1°Quadrimestre, 2°Quadrimestre o Intero anno*.

ASSENZE

Cliccando su questa icona potete visualizzare assenze, ritardi ed uscite anticipate. Passando il mouse sulle singole annotazioni o cliccandole, potrete leggere nel dettaglio maggiori informazioni.

Dovrete anche giustificare le assenze che quindi non verranno più giustificate tramite il libretto.

Per effettuare una giustificica, cliccare sull'assenza e selezionare l'icona blu "Giustifica" che si trova sia in alto che in basso a sinistra, spuntare la casella giustifica e selezionare la tipologia di giustificazione dal menù a tendina. Questa possibilità è attiva sino ad un **massimo di dieci giorni di distanza dall'assenza stessa**. Passato questo limite l'assenza dovrà essere giustificata rivolgendosi personalmente al docente coordinatore di classe.

Le entrate in ritardo oltre i 10 minuti dal suono della campanella, dovranno essere giustificate dai genitori, attraverso il registro elettronico, con le stesse modalità di cui sopra.

NOTE

Selezionando questa icona potrete visualizzare le note relative all'alunno: *note disciplinari, note didattiche, altri tipi di note*.

Anche in questa sezione è possibile visualizzare maggiori informazioni sulle singole note cliccandoci sopra.

ARGOMENTI

Accedendo a questa sezione potrete visualizzare gli argomenti trattati durante le lezioni e i compiti assegnati da svolgere a casa. Agendo sul calendario che si trova nella parte centrale, in alto, nella schermata si può navigare tra le diverse giornate di scuola e si possono conoscere gli argomenti trattati in classe, verifiche scritte fissate per giorni futuri, compiti, ecc.

Si sottolinea di nuovo che la presenza dei compiti assegnati non significa che il diario personale dello studente debba scomparire. I docenti ritengono che la sua utilizzazione sia importante per la

crescita della responsabilità e della consapevolezza dei ragazzi. Le comunicazioni scuola-famiglia continueranno a passare attraverso il diario degli alunni con l'obbligo di firma da parte dei genitori.

DOCUMENTI

Infine in questa sezione potrete trovare eventuali documenti che riguardano il singolo alunno come le pagelle, i certificati di competenza ed altri vari e possibili. Basterà cliccare sul documento desiderato per scaricarlo una copia sul proprio supporto.

E' importante, infine, uscire da Nuvola effettuando il logout, cliccando l'icona Profilo in alto a destra e selezionando "ESCI".